



## **REGULAMIN SKŁADEK CZŁONKOWSKICH KRAJOWEGO TOWARZYSTWA AUTYZMU**

### **§1.**

1. Niniejszy Regulamin określa tryb, terminy, sposób i warunki opłacania składek członkowskich Krajowego Towarzystwa Autyzmu oraz zasady ich przekazywania dla Zarządu Głównego
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Stowarzyszeniu - należy przez to rozumieć Krajowe Towarzystwo Autyzmu (dalej: KTA);
  - b) Oddziale – należy przez to rozumieć Oddział terenowy Krajowego Towarzystwa Autyzmu;
  - c) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Główny Krajowego Towarzystwa Autyzmu;
  - d) Zarządzie Oddziału - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału terenowego Krajowego Towarzystwa Autyzmu;
  - e) Składce – należy przez to rozumieć składkę członkowską na rzecz Krajowego Towarzystwa Autyzmu;
  - f) Wpisowym – należy przez to rozumieć jednorazową opłatę z tytułu wstąpienia do Krajowego Towarzystwa Autyzmu;
  - g) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin składek członkowskich
3. Regulamin uchwała Zarząd Główny Krajowego Towarzystwa Autyzmu.

### **§2.**

1. Członkiem Stowarzyszenia jest osoba przyjęta w poczet członków uchwałą Zarządu Oddziału, na podstawie zgłoszonej pisemnej deklaracji, po opłaceniu wpisowego ustalonego przez Zarząd Główny.
2. Regularne opłacanie składek należy do obowiązków statutowych członka Stowarzyszenia.
3. O wysokości składek decyduje Zarząd Główny Krajowego Towarzystwa Autyzmu.
4. Dokumentację związaną z opłacaniem składek przez członków prowadzą Zarządy Oddziałów.
5. Dokumentację związaną z przekazywaniem składek przez Oddziały prowadzi Zarząd Główny.

### **§3.**

1. Uiszczenie składki wpisowej jest warunkiem przyjęcia do Stowarzyszenia i należy dokonać jej najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia deklaracji przystąpienia do Stowarzyszenia. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.



# Krajowe Towarzystwo Autyzmu

The National Society for Autism

00-183 Warszawa, ul. Stawki 5/7  
NIP: 525 20 16 701, Regon: 012083198



2. Wpisowe podlega zwrotowi w przypadku odmownej decyzji Zarządu Oddziału, do którego została skierowana deklaracja.
3. Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie na warunkach określonych w § 10.

## §4.

1. Składka członkowska opłacana jest w następujących trybach:
  - a) Rocznie: Z góry, za cały rok, płatne do dnia 31 marca, w wysokość składki, o której mowa w §2 pkt 3 regulaminu.
  - b) Półrocznie: Z góry, za I półrocze płatne do dnia 31 marca, za II półrocze płatne do dnia 30 września, każda z wpłat w wymiarze połowy wysokość składki, o której mowa w §2 pkt 3 regulaminu.
  - c) Nowo przyjęci Członkowie Stowarzyszenia opłacają składkę zgodnie z § 5 Regulaminu.
2. Rekomendowaną formą zapłaty składki członkowskiej jest przelew na rachunek bankowy.
3. Składkę członkowską należy uiszczyć w Oddziale Krajowego Towarzystwa Autyzmu, który dokonał przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia.
4. Dokumentem potwierdzającym uiszczenie składki jest dowód wpłaty, zawierający w tytule co najmniej:
  - a) Imię i nazwisko Członka
  - b) Cel przelewu o treści "składka członkowska",
  - c) Okres za który składka jest opłacona.
5. W przypadku braku wskazania przez wpłacającego danych określonych w §4 pkt. 4 regulaminu – wpłatę pozostawia się do wyjaśnienia, zaś składkę traktuje się jako nieopłaconą.

## §5.

1. Obowiązek regularnego opłacania składki członkowskiej powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dana osoba została przyjęta w poczet członków Stowarzyszenia
2. Obowiązek regularnego opłacania składki członkowskiej ustaje ostatniego dnia miesiąca w którym ustało jego członkostwo na zasadach opisanych w Statucie Stowarzyszenia.
3. Nowo przyjęci Członkowie mają obowiązek wpłacenia składki w ciągu 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyjęciu do Stowarzyszenia.
4. Składka członkowska nie jest proporcjonalna do okresu. Nowo przyjęci członkowie wnoszą składkę w pełnej wysokości obowiązującej w danym roku, z uwzględnieniem trybów zapłaty o których mowa w §4 pkt. 1.

## §6.

1. W wyjątkowych sytuacjach członek Stowarzyszenia może wystąpić do Zarządu Oddziału z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o zmniejszenie wysokości obowiązującej go składki.
2. Zarząd Oddziału w terminie maksymalnie trzech miesięcy od złożenia wniosku podejmuje decyzję w formie uchwały, czy i na jakich zasadach prośba członka Stowarzyszenia została uwzględniona. Minimalna wysokość składki ustalonej tą drogą

Sekretariat Zarządu Głównego Krajowego Towarzystwa Autyzmu  
ul. Montwiłła 2, 71-601 Szczecin

Tel: 091 433 64 45, e-mail: [sekretariatzg@ktaszczecin.pl](mailto:sekretariatzg@ktaszczecin.pl)



# Krajowe Towarzystwo Autyzmu

The National Society for Autism

00-183 Warszawa, ul. Stawki 5/7  
NIP: 525 20 16 701, Regon: 012083198



może wynieść 50% obowiązującej składki. Maksymalny okres zmniejszenia wysokości składki o jaki może jednorazowo zwrócić się członek Stowarzyszenia wynosi jeden rok.

3. Decyzja o zmniejszeniu wysokości składki dla członka podlega zgłoszeniu do Zarządu Głównego.

## §7.

1. Zarząd Oddziału powołuje w formie uchwały osobę do prowadzenia Ewidencji Składek Członkowskich, która sporządzi wykaz członków Stowarzyszenia w Oddziale terenowym, opisujący status składkowy wszystkich przyjętych członków. W przypadku nie podjęcia takiej uchwały obowiązek ten spoczywa na Skarbniku Oddziału.
2. Członkowie są wykazywani w Ewidencji Składek Członkowskich na podstawie podpisanego Kwestionariusza członka. Wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu
3. Ewidencja składek Stowarzyszenia prowadzona przez osobę wskazaną w § 7 pkt. 1 jest wyłączną podstawą do określenia praw i obowiązków członka Stowarzyszenia w sprawach składek.
4. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Ewidencja sporządzana jest obowiązkowo co najmniej dwa razy do roku:
  - A. Stan na dzień 31 marca sporządzany do dnia 30 kwietnia.
  - B. Stan na dzień 30 września sporządzany do dnia 31 października.
6. Zarząd Oddziału przekazuje roczną Ewidencję Składek Członkowskich do Zarządu Głównego w terminie do 31 stycznia za rok ubiegły.
7. Zarząd Oddziału jest zobowiązany na wezwanie Prezesa Zarządu Głównego przygotować w ciągu 30 dni Ewidencję Składek Członkowskich opisujący stan na dowolny dzień podany w wezwaniu.
8. Członek Stowarzyszenia ma prawo zwrócić się do Zarządu Oddział o sprawdzenie prawidłowości sporządzenia jego Ewidencji Składek. Organ ma obowiązek ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie 30 dni od daty zgłoszenia tego zastrzeżenia.

## §8.

1. Rozróżnia się następujące rodzaje składek statutowych:
  - a) Wpisowe
  - b) Składka Członka Zwyczajnego KTA;
  - c) Składka Członka Wspierającego KTA.
2. Członkowie Honorowi nie podlegają obowiązkowi płacenia składek.
3. Członkowie Wspierający podlegają obowiązkowi płacenia składek w wysokości 50 % składki członka zwyczajnego.

## §9.

1. Wysokość składek o których mowa w §7 jest ustalone przez Zarząd Główny w drodze uchwały.
2. Uchwała dotycząca wysokości składki obowiązuje do dnia, w którym podjęta zostanie uchwała ją uchylająca lub ustalająca nową wysokość składki.

## §10.



# Krajowe Towarzystwo Autyzmu

The National Society for Autism

00-183 Warszawa, ul. Stawki 5/7  
NIP: 525 20 16 701, Regon: 012083198



1. Zgodnie ze Statutem KTA zaleganie z opłatą składek przez okres przekraczający jeden rok pomimo pisemnego upomnienia stanowi podstawę wykluczenia członka ze Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu Oddziału.
2. Od uchwały Zarządu Oddziału w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu z tytułu zalegania z opłatą składek przysługuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia tej uchwały odwołanie do Zarządu Głównego.
3. Odwołanie wnoszone jest za pośrednictwem Zarządu Oddziału, który zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania tego odwołania do Zarządu Głównego.
4. Uchwała Zarządu Głównego w sprawie odwołania od uchwały Zarządu Oddziału w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu z tytułu zalegania z opłatą składek, jest ostateczna.

## §11.

Członek usunięty ze Stowarzyszenia z powodu nieopłacania składek może starać się o ponowne przyjęcie do Stowarzyszenia po uiszczeniu zadłużenia powstałego do daty jego wykluczenia z tytułu zalegania z opłatą składek z uwzględnieniem przepisów prawa w zakresie przedawnienia roszczeń.

## §12.

1. Zarząd Oddziału przekazuje na rachunek bankowy Zarządu Głównego 50% zebranych składek członkowskich.
2. Za składki zebrane rozumie się składki faktycznie wpłacone przez członków w danym roku obrachunkowym niezależnie od okresu za jaki składka została uiszczona.
3. W sprawach wątpliwych należy przyjąć zasadę, iż przekazaniu na rzecz Zarządu Głównego podlega 50 % każdej wpłaty dokonanej przez członka tytułem uiszczenia składki członkowskiej.
4. Składki członkowskie za dany rok obrachunkowy przekazać należy w terminie do 31 stycznia roku kolejnego bez dodatkowego wezwania.
5. Brak wpłaty składek, w terminie o którym mowa w §12 pkt 4 jest podstawą do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie oraz wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec Oddziału.

## §13.

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd Główny kierując się obowiązującymi przepisami prawa, statutem Stowarzyszenia oraz uchwałami Walnego Zebrania Delegatów Stowarzyszenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

**ZATWIERDZONO UCHWAŁĄ NR 01/10/ZG/2021  
ZARZĄDU GŁÓWNEGO  
KRAJOWEGO TOWARZYSTWA AUTYZMU  
Z DNIA 27.10.2021 R.**

Krajowe Towarzystwo Autyzmu  
ZARZĄD GŁÓWNY  
PREZES  
*Małgorzata Paciejewska-Sokołowska*

Sekretariat Zarządu Głównego Krajowego Towarzystwa Autyzmu  
ul. Montwiłła 2, 71-601 Szczecin  
Tel: 091 433 64 45, e-mail: [sekretariatzg@ktaszczecin.pl](mailto:sekretariatzg@ktaszczecin.pl)

Krajowe Towarzystwo Autyzmu  
ZARZĄD GŁÓWNY  
SEKRETARZ  
*Romana Olkiewicz*